



## มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย

### ของสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทั่วประเทศ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรห้วยม้าได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.เกษม สายาจักร์ ผกก.สภ.ห้วยม้า เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment. ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรห้วยม้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า ด้วยทุกครั้ง

**๒. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า**

สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรห้วยม้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดย กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า ๓ ด้านดังต่อไปนี้

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน** ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี

ตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง





คำสั่งสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

ที่ ๘๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า จังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ได้มีคำสั่งที่ ๑๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจจังหวัดแพร่ โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจ ภูธรจังหวัดแพร่ และเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสถานีตำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ไว้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า ประจำปี บพ.๒๕๖๘ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า โดยมีองค์ประกอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |                                                  |                  |
|--------------------------------------------------|------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก เกษม สายาจักร์                    | ประธานกรรมการ    |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า                    |                  |
| ๒. พันตำรวจโท ประเทียบ จอมนงค์                   | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า |                  |
| ๓. พันตำรวจโท สมบัติ ชุมภูอินทร์                 | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับสอบสวน สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า          |                  |
| ๔. พันตำรวจโท ทวีศักดิ์ ตัญญูมา                  | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับสืบสวน สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า          |                  |
| ๕. พันตำรวจโท พิสิษฐ์ชน วงศ์วัฒนากุล             | กรรมการ          |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า     |                  |
| ๖. พันตำรวจโท อนันต์ สมบัติ                      | กรรมการ          |
| สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า              |                  |
| ๗. พันตำรวจตรี พลากร จิตพยัคฆ์                   | กรรมการ          |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า              |                  |
| ๘. พันตำรวจโทหญิง นงลักษณ์ เวียงนา               | เลขานุการ        |

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๙. ร้อยตำรวจตรี มีศักดิ์ ม่านตะ

คณะทำงาน

รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๑๐. ร้อยตำรวจตรี เอกชาติ ธรรมสร้างกูร

คณะทำงาน

รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๑๑. ดาบตำรวจ จีรวิทย์ ทะตัน

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๑๒. ดาบตำรวจ คมสัน จันลี

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๑๓. ดาบตำรวจ วัฒนศักดิ์ แปลงใจ

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๑๔. ดาบตำรวจหญิง จีราภรณ์ เนาศานติ

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่งานธุรการ สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๑๕. ดาบตำรวจ สงกรานต์ ชาญชัยวีระพันธุ์

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๑๖. จำสับตำรวจ อักคณา วงศ์คำลือ

คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ

ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๑๗. จำสับตำรวจ ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน

คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ

ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๑๘. จำสับตำรวจ ดนุพงษ์ ทาบุญ

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๑๙. จำสับตำรวจ อภินันท์ เสนาธรรม

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๒๐. สิบตำรวจโท ประชิตย์ ทาหนด

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๒๑. สิบตำรวจตรี ไกรวิชญ์ เนื่องพีช

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่อยู่กำกับการสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า มอบหมาย ทั้งนี้ให้คณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



๓. มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดี  | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อ<br>ติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย<br>กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์<br>โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้<br>ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ<br>สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ<br>ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br>สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>ร.ต.ต.เอกชาติ ธรรมสร้างกูร<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>พัสดุจัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>จุดบริการ                       | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น<br>ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด<br>ห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                         | พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br>สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>ร.ต.ต.เอกชาติ ธรรมสร้างกูร<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>พัสดุจัดทำป้าย |
| ป้ายพันธะสัญญา                                          | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน<br>ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service<br>และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                             | พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br>สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>ร.ต.ต.เอกชาติ ธรรมสร้างกูร<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>พัสดุจัดทำป้าย |
| ภาพป้าย No Gift Policy                                  | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน<br>เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่<br>รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                               | พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br>สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>ร.ต.ต.เอกชาติ ธรรมสร้างกูร<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>พัสดุจัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนทราบ<br>คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                             | พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br>สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>ร.ต.ต.เอกชาติ ธรรมสร้างกูร<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>พัสดุจัดทำป้าย |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการประชาชน      | ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ<br>ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี<br>บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน<br>จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง                                                                                                                                  | พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br>สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br>ควบคุมการปฏิบัติ                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ</p> | <p>ร.ต.ต.เอกชาติ ธรรมสรณกุล<br/>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br/>พัสดุจัดทำป้าย</p> <p>สิบเวรดูแลความสะอาด<br/>จุดบริการ</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรห้วยม้า ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ**

| ด้าน                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร<br>บทบาทภารกิจ | <p>๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อ.สภ.ห้วยม้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.ต.เอกชาติ ธรรมสรณกุล<br/>จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน<br/>เจ้าหน้าที่</p>                                                                                                      |
| ผลการปฏิบัติงาน           | <p>๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>-การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>-การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>-การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> | <p>รอง ผกก.หัวหน้างานทุกสายงาน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ<br/>ผู้ปฏิบัติตามสายงาน</p> <p>รอง ผกก.หัวหน้างานทุกสายงาน<br/>ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่<br/>ธุรการแต่ละสายงาน<br/>ที่ดูแลจัดการระบบงาน<br/>เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ</p> |

### (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

| ด้าน                                                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>■ การจัดทำ OIT</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| O1 โครงสร้าง และ<br>อำนาจหน้าที่                         | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อ.สภ.ห้วยม้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b><br/>- จ.ส.ต.อัครณัฐ วงศ์คำลือ</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p>                                           |
| O2 ข้อมูลผู้บริหาร<br>อัตรากำลัง และพื้นที่<br>รับผิดชอบ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้<br/>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย -<br/>ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย<br/>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน<br/>๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร</li> <li>ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อ.สภ.ห้วยม้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b><br/>- จ.ส.ต.อัครณัฐ วงศ์คำลือ<br/>(อำนาจหน้าที่)<br/>(พื้นที่รับผิดชอบ)</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p> |

| ด้าน                                                                                                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>                                                                              | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควร มีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <p>• <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>                         | <p>พ.ต.ท.สมบัติ ชุมภูอินทร์<br/>รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ห้วยม้า<br/>ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.จิรวิทย์ ทะตัน</li> </ul> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</li> </ul>                           |
| <p>04 ข้อมูล<br/>คณะกรรมการ<br/>ตรวจสอบและติดตาม<br/>การบริหารงานตำรวจ<br/>(กต.ตร.) ของสถานี<br/>ตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ<br/>บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิง นงลักษณ์ เวียงนาค<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.วัฒนศักดิ์ แปลงใจ</li> <li>- ส.ต.ต.ไกรวิชญ์ เนื่องพีช</li> </ul> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</li> </ul> |

| ด้าน                                                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อ.สภ.ห้วยม้า<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัศคนา วงศ์คำลือ (อำนาจหน้าที่) (พื้นที่รับผิดชอบ)</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| O6 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน                  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานที่สำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจจนครบ ๖ เดือน/สถานที่สำรวจ ๖ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้น การประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul> | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</b></p> <p>๑.๑ ส.ต.ท.ปรีชิตย์ ทาหนัด งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.ดนุพงษ์ ทาบุญ งานจร.</p> <p>๑.๓ จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน งาน ออ.</p> <p>๑.๔ จ.ส.ต.อภิรักษ์ เสนาธรรม งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ต.ไกรวิชญ์ เนื่องพิชงาน ป.</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p><b>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA ข่าวสารการตอบ EIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</li> </ul> |

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p>        | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> | <p>การรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานหัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>๑.๑ ส.ต.ท.ปรีชิตย์ ทาหนด งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.ดนูพงษ์ ทาบุญ งานจร.</p> <p>๑.๓ จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน งาน อก.</p> <p>๑.๔ จ.ส.ต.อภิรักษ์ เสนาธรรม งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ต.ไกรวิชญ์ เนื่องพิชงาน ป.</p> <p><b>การจัดทำแผนปฏิบัติการ</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อก.สภ.หัวหม้า</p> <p><b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน<br/>(ลงเว็บไซต์สภ.)</p> <p><b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</b></p> |
| <p>08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</li> <li>• มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>                                                                               | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อก.สภ.หัวหม้า</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>จนท.จัดทำคู่มือ</b></p> <p>จ.ส.ต.อัคนา วงศ์คำลือ คู่มือ อก.</p> <p>ด.ต.วัฒนศักดิ์ แปลงใจ คู่มือ งานป.</p> <p>ด.ต.สงกรานต์ ขาญชัยวีระพันธุ์ คู่มืองาน สืบสวน</p> <p>จ.ส.ต.ดนูพงษ์ ทาบุญ คู่มือ งานจร.</p> <p>ด.ต.จิรวิทย์ ทะตัน คู่มือ งานสอบสวน <b>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p>                                                                                                                                                 |
| <p>09 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อก.สภ.หัวหม้า</p> <p><b>จนท.จัดทำคู่มือ</b></p> <p>จ.ส.ต.อัคนา วงศ์คำลือ คู่มือ อก.</p> <p>ด.ต.วัฒนศักดิ์ แปลงใจ คู่มือ งานป.</p> <p>ด.ต.สงกรานต์ ขาญชัยวีระพันธุ์ คู่มืองาน สืบสวน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>จ.ส.ต.นพพงษ์ ทาบุญ คู่มือ งานจร.</p> <p>ด.ต.จิรวิทย์ ทะตัน คู่มือ งานสอบสวน</p> <p><b>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p>                                                                                                                                                           |
| O10 E-Service | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.สมบัติ ชุมภูอินทร์</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.อนันต์ สมบัติ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน</b></p> <p><b>๓๑ ม.ค.๖๘</b></p> |

| ด้าน                                                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ                                   | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย •</li> </ul> <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>พ.ต.ท.สมบัติ ชุมภูอินทร์</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.อนันต์ สมบัติ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- จนท.งานคดี</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>                            |
| O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค</p> <p>สว.อก.สภ.หัวม้าย</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ด.ต.คมสัน จันลี</p> <p>- ด.ต.สงกรานต์ ชาญชัยวีระพันธุ์</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ด้าน                                                                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                     | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อ.สภ.หัวยี่มา<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.คมสัน จันลี</li> <li>- ด.ต.สงกรานต์ ชาญชัยวีระพันธุ์</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p>○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>                                             | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อ.สภ.หัวยี่มา<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ต.เอกชาติ ธรรมสร้างกูร</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>                               |

| ด้าน                                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>ที่</li> <li>ปีงบประมาณ</li> <li>ชื่อหน่วยงาน</li> <li>อำเภอ</li> <li>จังหวัด</li> <li>กระทรวง</li> <li>ประเภทหน่วยงาน</li> <li>ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ราคากลาง (บาท)</li> <li>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> </li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> </ul> <p>กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อก.สภ.หัวม้า<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>-ร.ต.ต.เอกชาติ ธรรมสร้างกร<br/>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน<br/>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| ด้าน                                                                                                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br/>กำลังพล</p>                                                          | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการ<br/>พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง<br/>ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                          | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิง จีราภรณ์ เนาศานติ</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p>○17 ช่องทางการแจ้ง<br/>เรื่องร้องเรียนการ<br/>ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ<br/>เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่<br/>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.อัศวิน วังคำลือ</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>      |

| ด้าน                                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>018 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p> | <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็น ได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>       สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br/>       ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>       - จ.ส.ต.อัครณา วงศ์คำลือ<br/> <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>       - จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน</b><br/> <b>๓๑ ม.ค.๖๘</b></p> |

| ด้าน                                          | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่าง</li> <li>น้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>- จ.ส.ต.อัศคนา วงศ์คำลือ<br/>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน</b><br/><b>๓๑ ม.ค.๖๘</b></p> |
| <p>○20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้</li> </ul> <p>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</p> <p>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</p> <p>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>- จ.ส.ต.อัศคนา วงศ์คำลือ<br/>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p> <p><b>รายงานผลทุกวัน ที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>               |

| ด้าน                                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> <li>แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> </ol> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>           สว.อ.สภ.หัวยี่ม<br/>           ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>           - จ.ส.ต.อัศคนา วงศ์คำลือ<br/> <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>           - จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |
| O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม            | <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                        | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>           สว.อ.สภ.หัวยี่ม<br/>           ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>           - จ.ส.ต.อัศคนา วงศ์คำลือ<br/> <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>           - จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |

| ด้าน                                                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>023 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> | <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สินของราชการ</li> <li>• จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง</li> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.สมบัติ ชุมภูอินทร์<br/>ผู้ควบคุม<br/>พ.ต.ท.อนันต์ สมบัติ<br/>ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</b></p> <p>- ร.ต.ต.มีศักดิ์ มานะ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><b>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</b></p> <p>- ร.ต.ต.เอกชาติ ธรรมสร้างกูร (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p><b>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน<br/>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| ด้าน                                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>024 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการ ได้รับทราบ</li> <li>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง</li> </ol> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>           สว.อก.สภ.หัวหมาก<br/>           ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>           - จ.ส.ต.อัศคณา วงศ์คำลือ<br/> <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>           - จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน</b><br/> <b>มี.ค.๖๘</b></p> |

| ด้าน                                                                                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้                 <ol style="list-style-type: none"> <li>ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br/>           สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br/>           ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>           - จ.ส.ต.อัศคนา วงศ์คำลือ<br/> <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>           - จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน</b><br/> <b>มี.ค.๖๘</b></p> |

●การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เว็บไซต์ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี                                                           | พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br>สว.อก.สภ.ห้วยม้า                                                               |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.หญิงนงลักษณ์ เวียงนาค<br>สว.อก.สภ.ห้วยม้า<br>จ.ส.ต.ศุภกฤษณ์ ถาวรเสน<br>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ สภ.ห้วยม้า |

■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่ง<br>คณะทำงานและมีการ<br>มอบหมายหน้าที่ชัดเจน  | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่<br>รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา<br>กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ<br>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง<br>ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ<br>ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุม<br>การปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน<br>และกำกับติดตามการ<br>เผยแพร่ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                      | ผกก.สภ.ห้วยม้า<br>หัวหน้าสถานีตำรวจ<br>และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA<br>ของสถานีตำรวจ                   |

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.เกษม สายาจักร์ ผกก.สภ.ห้วยม้า หัวหน้าสถานีให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ

และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ 20 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.ห้วยม้า



วันที่ 20 ธ.ค.67 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.เกษม สายาจักร์ ผกก.สภ.ห้วยม้า พร้อมด้วย หัวหน้าสายงานทุกสายงาน จัดประชุมชี้แจงเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2568 ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดได้รับทราบ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการประเมินของหน่วยโดยชี้แจงผลการประเมินในปีที่ผ่านมาให้ทราบและถอดบทเรียนเพื่อนำจุดบกพร่องมาพัฒนาการประเมินตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้น ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.ห้วยม้า